



## Ud. 4. Las pruebas de selección y la entrevista de trabajo.

Fecha de entrega 20/2/19.

### 1. Preparando entrevistas de selección. (Ver ejemplo pág. 65). Se expone en clase.

Elabora un video, por parejas, sobre una entrevista de trabajo con los siguientes apartados:

- 1) Presentación
- 2) Información personal
- 3) Formación
- 4) Experiencia laboral
- 5) Puesto de trabajo
- 6) Despedida



Dos videos, duración máxima de cada uno de ellos 2 minutos, por cada uno de los apartados. Uno con buenos ejemplos y otro con malos ejemplos de cómo actuar durante la entrevista.

**Guías para ayudarte:**

#### a) Entrénate para una entrevista de trabajo: presentación

Los primeros momentos de contacto con tu entrevistador son claves en la idea que puede hacerse de ti.

**¿Cómo vas vestido?:** aspecto cuidado y correctamente vestido, pero sin llamar excesivamente la atención. Olvídate de la ropa, los perfumes y los maquillajes demasiado llamativos, pero ten también cuidado con un pelo descuidado o unos zapatos sucios. Debes vestirte de acuerdo con el tipo de empresa a la que acudes a hacer la entrevista.

**Puntualidad:** no llegues nunca tarde

**Saludo:** camina decidido y saluda sonriendo a tu interlocutor con mano firme, a la vez que le miras a los ojos y espera a que te invite a sentarte.

**Lo que nunca debes hacer:** naturalmente, no fumes ni masques chicle y ten el móvil apagado. Debes demostrar que toda tu atención está centrada en la conversación que vais a tener.

Aquí tienes algunos ejemplos de la fase de presentación de una entrevista. Comprueba qué es recomendable hacer y qué, no.



### **b) Entrénate para una entrevista de trabajo: información personal**

Tras la presentación, lo habitual es que tu entrevistador te haga algunas preguntas personales. Sé sincero y positivo, resalta tus puntos fuertes y no trates de justificar en exceso los débiles.

### **c) Entrénate para una entrevista de trabajo: información personal**

Tras la presentación, lo habitual es que tu entrevistador te haga algunas preguntas personales. Sé sincero y positivo, resalta tus puntos fuertes y no trates de justificar en exceso los débiles.

### **d) Entrénate para una entrevista de trabajo: experiencia laboral**

Cuenta tus experiencias siempre desde un punto de vista efectivo y sacando conclusiones positivas de lo sucedido

- En esta parte de la entrevista, te preguntarán por tu experiencia profesional, objetivos y planes laborales.
- Sé sincero y no hables mal de compañeros o jefes anteriores, destaca los logros obtenidos y tus aportaciones a los proyectos.
- A las preguntas sobre errores o críticas responde con sinceridad, todos cometemos errores, tratar de ocultarlo no te favorece, lo importante es cómo has encajado esas situaciones; cuéntalas siempre desde un punto de vista positivo y sacando conclusiones positivas de lo sucedido.
- Lo mismo ante situaciones de estrés que hayas vivido y que puedan salir en la conversación.

### **e) Entrénate para una entrevista de trabajo: puesto de trabajo**

Demuestra implicación y motivación y sé sincero en cuanto a tus expectativas.

- Cuando tu entrevistador te pregunte sobre tus expectativas respecto al puesto de trabajo al que optas, responde con seguridad.
- Demuestra que has recogido información sobre la empresa y muestra tu interés por formar parte del proyecto, ofrece implicación y motivación y sé sincero en cuanto a tus expectativas, pero también realista.
- Es conveniente que hagas alguna pregunta cuando te den la oportunidad, sobre el puesto de trabajo, si te hubiera quedado alguna duda, o sobre cuándo se conocerán los resultados de la entrevista.

### **f) Entrénate para una entrevista de trabajo: despedida**

Aprovecha la despedida para cerrar el próximo contacto y muéstrate optimista a esperar buenas noticias.



## 2. Actividad nº 4 (pág. 67). Se expone en clase.

Aunque conozcas tu currículum, quizás haya que justificar algunos puntos más controvertidos, como años en blanco, estudios que no se finalizaron, repeticiones de curso, asignaturas con bajas calificaciones, despidos, períodos de prueba que acaban en fracaso, etc.

Analiza con ojos críticos tu currículum y prepara y ensaya las respuestas a las posibles objeciones, ya que los entrevistadores saben descubrir puntos controvertidos y esperarán una justificación convincente. Busca argumentos para afrontar preguntas difíciles, incómodas o embarazosas sobre los puntos débiles de tu currículum. La clave del análisis estriba en identificar las posibles objeciones que pueden realizar y tener preparadas las respuestas con los argumentos precisos y concretos para contestar adecuadamente.

### Tareas:

- 1) Elabora tu currículum vitae Europass (incluye foto actualizada). Link: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>
- 2) Elabora un video con una duración máxima de 4 minutos donde un entrevistador (compañero de clase) y tú como entrevistado respondes a esos puntos controvertidos sobre los puntos débiles de tu currículum.

The image shows a screenshot of a Europass Curriculum Vitae for Francisca Segura López. The header includes the Europass logo and the text 'Curriculum vitae'. The 'INFORMACIÓN PERSONAL' section lists her name, address (Pº de la Constitución, 400, 3º, 50008 Zaragoza (España)), phone numbers (+34 911234567), email (segura@pop.es), website (www.segura.org), and ICQ (francisca.segura). A portrait photo of her is shown on the right. The 'EMPLEO SOLICITADO' section lists 'Contable'. The 'EXPERIENCIA PROFESIONAL' section shows a bar chart for 'Contable' from September 2003 to November 2012, with the company name 'Empresa Asesores Fiscales y Auditores reunidos, Calle de los Pirineos 53, Huesca'.

## 3. Actividad. Fase de exploración de competencias



En los procesos de selección, se valoran las posibles competencias que el candidato posee en relación a las requeridas en los puestos de trabajo.

Algunas de ellas son la iniciativa, la orientación al logro, la capacidad de liderazgo, la capacidad de trabajo en equipo, de adaptación a la empresa, la gestión del tiempo y del estrés, la capacidad de planificación y organización, etc.

Las empresas cada vez utilizan más las llamadas entrevistas por competencias, también denominadas entrevistas de incidentes críticos, pues la mayoría de las preguntas están relacionadas con situaciones (incidentes) que el candidato vivió en el pasado o con las que podría encontrarse en el futuro.

### **Tarea**

A partir de la Tabla 4.7 pág 68. Ejemplos de preguntas por competencias que pueden surgir en una entrevista elige de cada competencia dos preguntas y responde a cada una de ellas.